

Thiago Herek

Londrina, PR

thiagoherek@hotmail.com

43 999325407

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

Experiência Profissional

Assistente cervejeiro

Fabrica 1 - Londrina, PR

Agosto de 2017 a Data Atual

Assistente cervejeiro na produção de cervejas de baixa e alta fermentação.

Supervisor de Vendas

fabrica 1 - Londrina, PR

Agosto de 2017 a Data Atual

Supervisor de vendas e cervejeiro

Assistente Administrativo

Valmil - Londrina, PR

Janeiro de 2017 a Maio de 2017

Assistente adm area de licitações

Gerente Comercial

Back to back distribuidora - Londrina, PR

Junho de 2016 a Dezembro de 2016

Comercial, expedição, logística, vendas, faturamento, atendimento.

Coordenador Operacional

Econorte - Londrina, PR

Janeiro de 2005 a Agosto de 2015

Atividades administrativas em geral, atendimento ao público, gerenciamento de processos, arquivologia, coordenação de equipes do Centro de controle operacional e centro de controle administrativo, Praças de pedágio, bases de apoio, terceirizados como guinchos e equipes de resgate, atuação completa de apoio a gerencia na área de Operações da Concessionária, apoio completo ao departamento jurídico no levantamento de dados de acidentes, confecção, controle e envio de relatórios e ofícios ao DER; Criação, controle e envio de ofícios para autoridades, relatórios ABCR, relatórios para holding Triunfo, relatórios internos para todas as áreas, treinamentos e apresentações, análise de sistemas, implantações de novos sistemas e modelos, criação de sistemas de informação otimizando comunicação entre as áreas, criação de material de treinamento, auditor de qualidade, participante do comitê de qualidade ambiental Econorte, auditor de qualidade Iso 9001, Iso 14001, DBA (database administrator) criação de relatórios customizados SQL, seleção de pessoal, entrevistas, criação de planilhas Excel para todos os controles necessários com fórmulas necessárias para sua

otimização; criação de formulários e tabelas, Word, Excel, apoio a área de TI na otimização e melhorias do sistema interno de controle de rodovias OpenRoad.

Recepcionista

Crillon palace hotel - Londrina, PR
Janeiro de 2002 a Maio de 2003

Reservas e atendimento.

Formação Acadêmica

Ensino Superior cursando ou interrompido

Habilidades e Competências

Informática Avançada (Mais de 10 anos), Inglês Avançado (2 anos), Area Administrativa (8 anos), Auditor de qualidade (6 anos), SQL Avançado (8 anos)

Informações Adicionais

Grande experiência em áreas administrativas. Processos gerenciais. Financeiro. Faturamento Logística.coordenação de equipes. auditor de qualidade. iso9001 e iso14001. informática avançada. sql. Windows server. Office avançado . inglês avançado. suporte técnico. implantação/gestão de software.