
- Área Fiscal

-
- 1) Conhecimento da rotina fiscal
 - 2) Escrituração dos livros fiscais (Entradas, saídas e apurações).
 - 3) Apuração dos impostos ICMS.

- Administrativo

-
- 1) Conhecimento da rotina administrativa

- Financeiro

-
- 2) Conhecimento da rotina financeira controle de contas a pagar e a receber

- Faturamento

-
- 1) Emissão de notas fiscais.
 - 2) Cálculos.

- Contabilidade

-
- 1) Classificação contábil.
 - 2) Conciliação de contas.

- Informática

-
- 1) DOS – Sistema Operacional.
 - 2) WINDOWS.
 - 3) OFFICE.
 - 4) Planilha de cálculos (Excel, Lótus).
 - 5) Editores de Textos (Word star, Word).
 - 6) Manipuladores de Imagens (Adobe Photoshop).
 - 7) Internet.

- Xero copiadoras

-
- 1) Copiadora P&B (Minolta Xerox, Canon, Ricoh).
 - 2) Copiadora Colorida (Canon).
 - 3) Encadernação e plastificação de documentos.

- Fotografias

-
- 1) Filmes fotográficos (tipos, qualidades, sensibilidades).
 - 2) Câmeras fotográficas convencionais e digitais (modelos e manuseios).
 - 3) Revelações fotográficas (Básicas- Coloridas e Pretas e Brancas).
 - 4) Fotografias para documentos nos sistemas.
 - a. Instantâneo.
 - b. Convencionais.
 - c. Digitais.
 - d. Tamanhos 2x2, 3x4, 5x7 e 3,5 x 4,5.
 - 5) Manipulação de fotografias no sistema digital.
 - a. Adobe Photoshop
 - b. Imagem.
 - c. BMP.
 - d. JPEG.
 - e. Outros.

- Comercial

-
- 1) Vendas varejo e médio varejo.
 - 2) Coordenação, administração e gerenciamento.
 - 3) Atendimento e suporte a clientes.
 - 4) Suporte.

- CARGOS OCUPADOS ATÉ A PRESENTE DATA

-
- | | |
|--------------------------------|---|
| a. Office Boy. | g. Analista fiscal Junior. |
| b. Arquivista. | h. Encarregado Depto.fiscal / Str Adm. / Financeiro |
| c. Auxiliar de escritório. | i. Chefe Departamento fiscal. |
| d. Auxiliar contábil. | j. Supervisor fiscal. |
| e. Auxiliar de escrita fiscal. | k. Gerente Administrativo. |
| f. Analista fiscal. | l. Outros – Exterior. |