

LUANA GABRIELA FAUSTINO NASCIMENTO

Rua Bernardino Vasconcelos de Azevedo, 69

Londrina | PR

Telefone: (43) 9 9602-5794

E-mail: Faustinolwana45@gmail.com

- **OBJETIVO:** Auxiliar Administrativo.
-
- **RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**
- Profissional com 2 anos de experiência no mercado de trabalho, com foco nas áreas administrativas.
- Experiência com atendimento ao público, telefônico e rotinas administrativas.
- Conhecimento em sistemas Pacote Office (Word, Excel).
- Trabalho em equipe, comunicação, relacionamento interpessoal, flexibilidade e iniciativa fazem parte do meu perfil profissional.

- **FORMAÇÃO ACADÊMICA**
- Ensino Médio Completo (BENEDITA ROSA REZENDE - 2018)

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**
- **Universidade Estadual de Londrina**
- **Período:** (Maio/2018 - Maio/2020)
- **Cargo:** Auxiliar Administrativo
- **Funções:** Atendimento ao público e telefônico, recepcionando e esclarecendo dúvidas internas e externas com o uso do sistema, auxílio no controle da folha ponto manualmente, responsável pela entrada e saída de documentos e elaboração de planilhas.
- **RESULTADOS OBTIDOS**
- Fiquei responsável por auxiliar o controle da folha ponto dos professores e gestores do departamento. Com essa nova função tive feedbacks positivos e reconhecimento dos supervisores, além de desenvolver competências técnicas e comportamentais.

- **Supermercado Tonhão Maxi**
- **Período:** (Set/2021 - Dez/2021)
- **Cargo:** Operadora de caixa
- **Funções:** Atendimento ao cliente, operar no caixa e organizar o caixa.

- **Léo Cosméticos**
- **Período:** (Abril/2022- Set/2022)
- **Cargo:** Operadora de caixa
- **Funções:** Atendimento ao cliente, operar no caixa, organização do caixa e da loja. Apoio na reposição de produtos na sessão da loja, auxílio na área de vendas, direcionando e tirando dúvidas dos clientes.
- **RESULTADOS OBTIDOS**
- Melhorei a organização e com revisão dos preços de uma sessão da loja que eu era responsável. Proporcionei menos conflitos entre supervisores e clientes por conta de preços errados ou desorganizações de produtos.

- **CURSO COMPLEMENTAR**
- Curso de jovem Aprendiz Administrativo (NEIS LONDRINA, 2018 - 2020) Curso desenvolvido para qualificar jovens para o mercado de trabalho, com formação pessoal, informática (Word, Excel) matemática e português.