

# THIAGO SILVA FREITAS

 Brasileiro, solteiro, 24 anos

 Rua Trento, 167 - Cambé, PR

 (43) 99616-1110 / (43) 99135-6160

 contato.thiagofreitas@outlook.com.br



## OBJETIVO

Atuar no apoio Auxiliar Administrativo ou Escritório. Busco tanto o crescimento pessoal quanto o profissional e conhecimento na área atuante.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Cursando o primeiro ano de Arquivologia (noturno). UEL - 2017/ 2020.

## FORMAÇÃO TÉCNICA

Técnico em Administração - SIGMA INFORMÁTICA LTDA. (Duração: 120 horas)

Técnico em Informática - SIGMA INFORMÁTICA LTDA. (Duração: 120 horas)

Curso Prática de Escritório e Marketing Pessoal - CDP (Duração: 4 horas)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2011/ 2012 - Promotora Raio do Sol

Cargo: Estágio de Auxiliar Administrativo.

Descrição: Preenchimento de formulários, digitação de contratos, agendamentos e atendimentos telefônicos.

2013/ 2015 - SIDSEFCE (Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público do Estado do Ceará)

Cargo: Estágio de Auxiliar Administrativo.

Descrição: Correção de valores nas planilhas no Excell, digitação de contratos, atendimentos telefônicos.

16/06/2016 a 07/04/2017 - Lojas Americanas

Cargo: Auxiliar de Loja.

Descrição: Atendimento ao público com pagamentos, recebimento de valores, fechamento de caixa e emissão de notas fiscais. Organização da loja, reposição de mercadoria e atendimentos telefônicos.